



# Einhell

L'EXCELLENCE DU SANS FIL.



<https://www.einhell.fr>

## ***ASSISTANT(E) COMMERCIAL ADV - CDI***

Einhell, un groupe allemand reconnu depuis 50 ans comme expert en outils de bricolage et de jardinage, **recherche un(e) Assistant(e) Commercial ADV pour soutenir la croissance de ses marques EINHELL & KWB.**

En 2023, Einhell a réalisé un chiffre d'affaires de 1 milliard d'euros, dont 30 millions pour KWB, avec une présence dans plus de 99 pays.

Vous rejoindrez notre filiale française, en pleine évolution, qui a généré 50 millions d'euros de CA en 2023 et compte 50 collaborateurs.

En tant qu'**Assistant(e) Commercial ADV**, vous jouerez un rôle clé dans la **gestion des opérations commerciales et administratives**, tout en contribuant activement à notre dynamique de croissance.



**VOUS ÊTES DYNAMIQUE, ORGANISÉ(E), ET AUTONOME, AVEC UN FORT SENS DES RESPONSABILITÉS ?  
NOUS RECHERCHONS UNE PERSONNE MOTIVÉE ET PRÊTE À S'INVESTIR AU SEIN D'UNE ÉQUIPE SOUDÉE.**

En tant qu'Assistant(e) Commercial ADV, vous serez un pilier central dans l'organisation des ventes, contribuant directement à la satisfaction client et à l'efficacité opérationnelle de notre équipe.

**Vos responsabilités incluront :**

- Gestion des commandes : Saisie des commandes, envoi des pro-formas, suivi des commandes EDI, vérification des prix et des disponibilités produits.
- Communication client : Envoi des accusés de réception de commandes aux clients et aux chefs de secteurs, gestion des informations de disponibilité et des commandes E-Commerce, proposition de produits de remplacement.
- Logistique : Envoi des commandes en préparation à l'entrepôt, gestion des reliquats, envoi des bons de livraison et des factures.
- Support : Accueil téléphonique des clients et de la force de vente, gestion de la boîte email de l'ADV.

**Qualifications requises :**

- Bien que nous valorisions une formation de niveau BAC ou BTS/IUT, celle-ci n'est pas obligatoire.
- Si vous êtes à l'aise avec les chiffres, que vous maîtrisez Microsoft Office (Word et Excel), et que vous apprenez rapidement, nous serions ravis de vous accueillir et de vous accompagner dans votre développement professionnel.
- Votre enthousiasme et votre envie de partager vos connaissances feront de vous un atout précieux pour notre équipe.

Nous proposons un poste en CDI (35h/semaine) basé à Villepinte (93) situé à 2 minutes à pied de la gare RER B, avec une **prise de poste immédiate**.

La rémunération varie entre 28 000€ et 32 000€ brut annuels sur 12 mois, selon l'expérience.

Ce poste inclut une mutuelle, une aide aux transports, et des tickets restaurant. Une période d'essai de 2 mois renouvelable est prévue.

**Pour déposer votre candidature :** contacter-nous à [recrutement@einhell.com](mailto:recrutement@einhell.com)

**NOUS AVONS HÂTE DE DÉCOUVRIR VOTRE PROFIL !**